

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 30/06/2025

No. Oficio de Comisión: TIT/795/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Hadiibi e dei Collisioliado.	Comisionado:	Nombre del
------------------------------	--------------	------------

NG. JORGE LUIS WILLIAMS ROBLES

Número de empleado:

0754 **Puesto:** AUDITOR ENCARGADO

Área de Adscripción:

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: REHABILITACIÓN DE CARRETERA ESTATAL No. 11, DE ENTRONQUE CARRETERA No. 1, A PASANDO ISLAS AGRARIAS "B", EN EL VALLE DE MEXICALI, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR TIEMPO	VIÁTICO	
04/07/2025	04/07/2025	EJIDO ISLAS AGRARIAS "B" VALLE DE MEXICALI (JUEBC) M/T	\$ 250.00	
		poper carrier or		
2				
		3 U JUN. 2025		
		AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO SUMA:	\$ 250.00	
		OTROS CONCEPTOS:		
	PASAJE:			
H	OSPEDAJE:			
	PEAJES:			
	OTROS:			
		TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	\$ 250.00	

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

ING. JORGE LUIS WILLIAMS

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS LIC. E. MONSERRAT GALLEGO

CORTEZ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-C.c.p.-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)